

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	1 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Establecer una metodología detallada de aplicación del procedimiento disciplinario el cual, de acuerdo a la ley aplicable, permita a el Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud -IDIPRON-, ejercerla con observancia de los principios, normas rectoras, lineamientos y disposiciones legales aplicables a la instrucción disciplinaria en primera instancia.
ALCANCE	<p>El procedimiento “primera instancia – etapa de instrucción y juzgamiento” tiene su inicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1952 de 2019, de oficio; por información proveniente de un servidor público o de otro medio que amerite credibilidad; o por queja formulada por cualquier persona, y por anónimos, siempre y cuando se cumplan los requisitos previstos en el artículo 38 de la Ley 190 de 1995 y artículo 27 de la Ley 24 de 1992.</p> <p>Finaliza bien, con la decisión de archivo ejecutoriada por parte del instructor o fallo en primera instancia por parte del juzgador.</p>


2. GLOSARIO	
Término	Definición
ACCIÓN DISCIPLINARIA	Facultad que poseen la propia administración y todos los ciudadanos de acudir ante las autoridades competentes para que se adelanten las investigaciones y se impongan las sanciones legales, contra servidores públicos que cometan irregularidades en el desempeño de la función.
ACUMULACIÓN	Instituto procesal por el cual dos o más procesos disciplinarios, iniciados separadamente y sin que se haya adoptado decisión de fondo se pueden unir en razón de alguna conexidad (sujeto o causa) en virtud del artículo 81 del Código Disciplinario Único.
ALEGATOS DE CONCLUSIÓN.	Oportunidad procesal en la que el disciplinado o su apoderado le manifiestan al operador disciplinario sus apreciaciones acerca de la forma en que debe dictarse el fallo.
ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	Oportunidad en la que los sujetos procesales, pueden presentar alegatos y argumentaciones previos a la evaluación de investigación.
AMONESTACIÓN ESCRITA	Sanción aplicable a los servidores públicos que hayan incurrido en faltas leves culposas, consistente en un llamado de atención que se le hace por escrito y el cual deberá incorporarse en su hoja de vida. Constituye antecedente disciplinario.
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.	Sanciones disciplinarias ejecutoriadas que figuren en la hoja de vida del servidor público y en los organismos de control externo, que sirven de fundamento en procesos disciplinarios posteriores para graduar la sanción.
ANTI JURIDICIDAD	Realización de una conducta contraria a derecho, sin justificación.
ARCHIVO DEFINITIVO	Decisión con fuerza de cosa decidida, a través de la cual se termina el procedimiento disciplinario en cualquiera de sus etapas o al momento de evaluar la investigación, como consecuencia de encontrarse demostrada cualquiera de las siguientes causales: que el hecho no existió, que la conducta no está prevista en la ley como falta disciplinaria, que el investigado no la cometió, que existe una causal de exclusión de responsabilidad, que la actuación no podía iniciarse o proseguirse. (Arts.90 y 224 de la Ley 1952 de 2019)
AUDIENCIA PÚBLICA	Diligencia en donde el operador disciplinario competente escucha a los presuntos implicados de una conducta disciplinaria sometida a procedimiento verbal, atiende sus peticiones de pruebas, practica las que sean necesarias para el perfeccionamiento de la actuación y profiere el fallo que en derecho corresponda.
AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN	Providencia mediante la cual el operador disciplinario da inicio a la investigación formal del asunto. Requiere que se encuentre demostrado objetivamente el comportamiento presuntamente constitutivo de falta y su posible autor.
AUTO DE FIJACIÓN DEL JUZGAMIENTO	Auto de sustanciación por medio del cual el funcionario de juzgamiento, decide de conformidad con los requisitos establecidos en el artículo 225A del Código General Disciplinario, si el proceso se adelanta por el trámite previsto para el juicio ordinario o verbal
AUTO DE SUSTANCIACIÓN	Pronunciamiento que emite el operador disciplinario para impulsar el trámite de la actuación.
AUTO INTERLOCUTORIO	Pronunciamientos motivados que emite el operador disciplinario para definir cuestiones de fondo en la actuación.

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	2 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


AUDIENCIA PÚBLICA	Diligencia en donde el operador disciplinario competente escucha a los presuntos implicados de una conducta disciplinaria sometida a procedimiento verbal, atiende sus peticiones de pruebas, practica las que sean necesarias para el perfeccionamiento de la actuación y profiere el fallo que en derecho corresponda.
CARGA DE LA PRUEBA.	Obligación procesal a cargo del Estado, que le impone el deber de demostrar en el proceso la comisión de la falta disciplinaria y la responsabilidad del autor.
C.G.D.	Código General Disciplinario.
COMPETENCIA	Presupuesto del proceso consistente en la cualidad de un órgano jurisdiccional que le permite o le exige conocer válidamente de un tipo de asuntos y tener preferencia legal respecto de otros órganos jurisdiccionales, para conocer de un litigio o causa determinados.
COMPETENCIA PREFERENTE	Facultad otorgada a la Procuraduría General de la Nación y a las Personerías Municipales o Distritales, para desplazar a las Oficinas de Control Disciplinario Interno en el conocimiento de una actuación disciplinaria en cualquiera de las etapas.
COMUNICACIONES	Son aquellas que realiza el operador disciplinario a las partes para informar de las decisiones.
CONFESIÓN.	Reconocimiento libre y voluntario que realiza el implicado de su responsabilidad como autor de la falta que se le imputa.
CONDUCENCIA	Es la idoneidad legal que tiene una prueba para demostrar determinado hecho. Supone la comparación entre el medio probatorio y la ley, a fin de saber si el hecho se puede demostrar en el proceso, con el empleo de ese medio probatorio.
CONSTITUCIÓN POLÍTICA	Conjunto de reglas fundamentales que rigen la organización y las relaciones de los poderes públicos, los derechos de los asociados y la manera como se concilian la autoridad y la libertad.
CONSULTA	Obligación del operador disciplinario de remitir la actuación al Superior para un nuevo examen cuando dispone la suspensión provisional del disciplinado.
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Potestad que ejercen las entidades y organismos del Estado para regular el comportamiento de los servidores públicos y de los particulares que ejercen funciones públicas y garantizar que las cumplan adecuadamente.
COSA JUZGADA	Efecto propio de las sentencias en firme. Tiene la finalidad jurídica de que los hechos debatidos y definidos ante las autoridades competentes no puedan ser objeto de investigaciones o sanciones posteriores.
CULPA	Forma de incurrir en falta disciplinaria, por no actuar con el deber de cuidado exigido en una situación concreta.
CULPA GRAVE.	Cuando se incurre en falta disciplinaria por inobservancia del cuidado necesario que cualquier persona del común imprime a sus actuaciones.
CULPA GRAVÍSIMA	Cuando se incurre en falta disciplinaria por ignorancia supina, desatención elemental o violación manifiesta de reglas de obligatorio cumplimiento.
CULPABILIDAD	Conforma el aspecto subjetivo de la infracción disciplinaria y se predica cuando en el comportamiento del agente concurren el dolo o la culpa.
DDAD.	Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios.
DECISIÓN INHIBITORIA	Acto administrativo mediante el cual se resuelve no dar inicio a ninguna actuación. Procede cuando la información o queja sea manifiestamente temeraria o esté referida a hechos disciplinariamente irrelevantes o de imposible ocurrencia, o sean presentadas de manera absolutamente inconcreta o difusa.
DEBERES.	Relación de obligaciones establecidas en el Código Disciplinario para los servidores públicos y particulares que ejerzan funciones públicas, encaminadas al efectivo cumplimiento de la función pública.
DEBIDO PROCESO	Sometimiento de las actuaciones de las autoridades judiciales y administrativas, a las formalidades preestablecidas por las normas jurídicas. Tiene como finalidad la protección de las garantías consignadas en la normatividad.
DERECHO DE DEFENSA	Garantía del disciplinado, que le permite directamente o por intermedio de su abogado, solicitar, aportar y controvertir las pruebas que se aducen en su contra, desvirtuar los cargos que se le imputan e impugnar las decisiones que le sean desfavorables.

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	3 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


<b>DESCARGOS</b>	Pieza procesal en la cual el disciplinado se pronuncia y ejerce su defensa frente a los cargos objeto de acusación, solicitando además la práctica de pruebas.
<b>DESISTIMIENTO.</b>	Declaración de voluntad del actor en el sentido de no proseguir con el proceso que se inició a su instancia. No opera en materia disciplinaria.
<b>DESTITUCIÓN.</b>	Desvinculación del empleado, de la entidad y del servicio, a título de sanción y como consecuencia de la incursión en una falta gravísima. Es la máxima sanción administrativa aplicable cuando a esa decisión conduzca un proceso disciplinario. Va siempre acompañada de inhabilidad general.
<b>DISCIPLINABLE</b>	Sujeto procesal, individualizado desde el auto de apertura de investigación disciplinaria o la orden de vinculación, al que se le endilga la comisión de una falta disciplinaria y cuya responsabilidad es debatida en el proceso.
<b>DOLO.</b>	Forma de incurrir en falta disciplinaria consistente en el conocimiento del servidor público de los hechos constitutivos de la infracción y a pesar de lo cual quiere su realización.
<b>DUDA RAZONABLE.</b>	Ausencia objetiva de certeza acerca de la responsabilidad del disciplinado, que surge tras el análisis probatorio y que no es posible obtener.
<b>EXPEDIENTE</b>	Conjunto de todos los documentos correspondientes a un asunto o negocio. Serie ordenada de actuaciones procesales administrativas o judiciales.
<b>EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Forma de terminación del proceso que ocurre por la muerte del investigado o la prescripción de la acción disciplinaria.
<b>FALLO</b>	Tipo de decisión final que se toma dentro del proceso disciplinario, una vez agotadas o cumplidas todas sus etapas procesales, en la cual se define o resuelve de fondo la responsabilidad del investigado, a través de una absolución o una imposición de sanción. (Art. 117, 225F C.G.D.).
<b>FALTA DISCIPLINARIA.</b>	Incursión en cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el Código Disciplinario Único, que conlleve incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad, que da lugar al adelantamiento de una acción disciplinaria y, consecuentemente, a la imposición de una sanción del mismo tipo. (Art. 26 del C. G. D.).
<b>FUNCIÓN CORRECTIVA</b>	Finalidad propia de la sanción disciplinaria encaminada a castigar los comportamientos de los servidores públicos que ofenden o colocan en peligro la función pública.
<b>FUNCIÓN PREVENTIVA.</b>	Finalidad de la sanción disciplinaria consistente en disuadir al servidor público de incurrir en violación al Régimen Disciplinario mediante la amenaza de imponer sus consecuencias jurídicas.
<b>GRADUACIÓN DE LA SANCIÓN</b>	Valoración que el operador disciplinario efectúa para determinar la clase de sanción a imponer, así como su extensión.
<b>IGNORANCIA SUPINA</b>	La que procede de negligencia en aprender o averiguarlo que puede y debe saberse.
<b>INDAGACIÓN PREVIA</b>	Etapas que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, en caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria.
<b>INDICIOS</b>	Hechos de los cuales se infieren otros, que son los jurídicamente relevantes para la investigación.
<b>INFORMANTE</b>	Es el servidor público que al tener conocimiento de una conducta contraria al régimen disciplinario, cumple con el deber de ponerla en conocimiento del competente.
<b>INHABILIDAD</b>	Circunstancias expresadas en la Constitución o la ley que impiden o imposibilitan que una persona sea elegida o designada para un cargo público.
<b>INHIBITORIO</b>	Decisión que no hace tránsito a cosa decidida, a través de la cual el operador disciplinario se abstiene de adelantar una actuación disciplinaria, por encontrar, entre otros aspectos, que la queja es manifiestamente temeraria, se refiere a hechos disciplinariamente irrelevantes, de imposible ocurrencia o presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa. (Art. 209 del C. G. D.)
<b>INVESTIGACIÓN DISCIPLINAR</b>	Etapas del procedimiento disciplinario, adelantada cuando se encuentra identificado al posible autor o autores de una falta disciplinaria, cuyas finalidades son: verificar la ocurrencia de la conducta; determinar si es constitutiva de falta disciplinaria; esclarecer los motivos determinantes, las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se cometió; el perjuicio causado a la

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	4 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022
IA	Administración y la responsabilidad del investigado.		
JUZGAMIENTO	Etapa del proceso disciplinario asignada a un funcionario diferente a aquel que adelantó la instrucción, una vez notificado el pliego de cargos.		
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Documento básico que describe la manera como se hace o se desarrolla una tarea, un proceso o una actividad de acuerdo al grado de dificultad, tiempos, movimientos, flujos de operación, controles y normatividad aplicable a cada caso en particular.		
MIEDO INSUPERABLE.	Causal de exclusión de la responsabilidad disciplinaria, originada en violencia psicología insuperable ejercida sobre un servidor público tendiente a que realice una conducta u omisión constitutiva de falta.		
MINISTERIO PÚBLICO	Función y autoridad que tiene como misión hacer cumplir la ley y velar por la defensa de los intereses generales de la sociedad. Radica en cabeza de la Procuraduría General de la Nación, las Personerías Distritales y Municipales y la Defensoría del Pueblo.		
MULTA	Sanción pecuniaria derivada de la comisión de una falta leve dolosa. Se tasa en salarios diarios percibidos al momento de la comisión de la falta.		
NOTIFICACIÓN	Actuación procesal a través de la cual se hace efectivo el principio de publicidad de las actuaciones administrativas, dándose a conocer las decisiones disciplinarias a los sujetos procesales, personalmente, por estado, por edicto, por estrados o por conducta concluyente.		
NOTIFICACIÓN EN ESTRADO	Comunicación de las decisiones proferidas en audiencia pública o en cualquier diligencia de carácter verbal a todos los sujetos procesales, estén o no presentes.		
NOTIFICACIÓN PERSONAL	Es la forma de dar a conocer las decisiones tomadas, directamente y efectivamente a los sujetos procesales.		
NOTIFICACIÓN POR CONDUCTA CONCLUYENTE.	Se entiende cumplida la notificación, cuando a pesar de no haberse realizado la notificación personal o ficta, el procesado o su defensor no reclama o interviene en diligencias posteriores, o se refiere a la decisión en escritos o alegatos verbales posteriores o interpone contra las mismas los recursos de Ley.		
NOTIFICACIÓN POR FUNCIONARIO COMISIONADO	Es la forma como se notifica el pliego de cargos al disciplinado, cuando este se encuentre en lugar diferente a la sede de quien lo profiere. En estos casos, se le encomienda la notificación a otro funcionario de la Procuraduría, al Jefe de la entidad donde labore o en su defecto a la Personería.		
NOTIFICACIÓN POR EDICTO.	Medio subsidiario para notificar las decisiones que no se pudieren realizar personalmente, consistente en citación al disciplinado para hacerle conocer el contenido de la decisión, y si esto no es posible, fijación del contenido de la misma en la secretaría del despacho. Con la realización de este procedimiento se entiende cumplida la notificación.		
NOTIFICACIÓN POR ESTADO ELECTRÓNICO.	Se surtirá mediante anotación e inserción en los medios electrónicos de los que disponga la entidad que debo contar con la providencia o decisión que se quiera notificar. Deberá enviarse mensaje de datos al disciplinable y/o su apoderado comunicándole la existencia de estado. Solo el disciplinable y su defensor tendrán acceso al estado por medio electrónico.		
NULIDADES.	Sanción impuesta por la ley contra las actuaciones judiciales o disciplinarias, realizadas por funcionarios que carezcan de competencia, con violación al derecho de defensa o de las formalidades establecidas para su desarrollo, consistente en obligar a que las actuaciones realizadas en estas condiciones deban adelantarse nuevamente.		
OMISIÓN.	Forma de incurrir en falta disciplinaria, consistente en dejar de hacer algo jurídicamente exigido en la ejecución de una actividad o no haberla ejecutado.		
PERSONA AUSENTE	Se denomina así al disciplinado cuando agotadas las gestiones necesarias no se logró notificarlo en forma personal del pliego de cargos.		
PLIEGO DE CARGOS	Es una de las formas o posibilidades de evaluación de la investigación y constituye la acusación directa que se hace en contra del disciplinado, con la cual ha de ser juzgado y sometido a un fallo, ya sea absolutorio o sancionatorio.		
POTESTAD DISCIPLINARIA	Facultad del Estado para investigar y sancionar a los servidores públicos y particulares que ejerzan funciones públicas, que incurran en faltas disciplinarias.		



	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	5 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

<b>PRESCRIPCIÓN</b>	Perdida de la potestad disciplinaria del estado para investigar y sancionar a los servidores públicos y particulares que ejerzan funciones públicas, en virtud del paso del tiempo. Entre 5 y 12 años, dependiendo de la clase de falta..
<b>PRESUNCIÓN DE INOCENCIA.</b>	Garantía del servidor público sometido a la investigación disciplinaria según la cual hasta tanto no se produzca la sentencia que lo declare responsable de la falta, se considera inocente.
<b>PRIMERA INSTANCIA</b>	Instancia originaria, donde comienza el trámite del proceso, constitutiva de dos etapas, a saber, la instrucción y el juzgamiento
<b>PROHIBICIONES.</b>	Descripción que de manera negativa realiza el legislador de los comportamientos exigibles a los servidores públicos.
<b>PROPORCIONALIDAD</b>	Principio según el cual la sanción disciplinaria debe corresponder a la gravedad de la falta cometida.
<b>PROVIDENCIA</b>	Pronunciamiento mediante el cual el operador disciplinario impulsa el trámite del proceso o adopta decisiones.
<b>PRUEBA</b>	Cualquier medio que acredita la certeza de un hecho y constituye presupuesto esencial de una decisión disciplinaria. En materia disciplinaria son medios de prueba la confesión, el testimonio, la peritación, la inspección o visita especial y los documentos, practicados conforme a las normas del Código de Procedimiento Penal. (Arts. 128, 129 y 130 del C. D. U.)
<b>PRUEBA TRASLADADA</b>	Elemento de convicción que practicado válidamente en un proceso se aporta a otro, para que sea tenido en cuenta. QUEJA. Es una de las formas en que se acciona o pone en movimiento el aparato disciplinario, contempladas en el artículo 69 del C. D. U., y constituye un supuesto de reclamación, denuncia o crítica de la actuación administrativa.
<b>QUEJA</b>	Información proveniente de un tercero, que no ostenta la calidad de servidor público en la cual se mencionan hechos que pueden tener una eventual incidencia disciplinaria.
<b>QUEJOSO.</b>	Particular que pone en conocimiento de la autoridad competente una presunta anomalía o irregularidad del comportamiento de los servidores públicos, en ejercicio de sus funciones.
<b>RECURSOS</b>	Actuaciones procesales a través de las cuales se faculta a los sujetos procesales, y en algunos eventos al Ministerio Público y al quejoso, para que ejerzan los derechos de contradicción o impugnación frente a las decisiones disciplinarias, con la finalidad de que las mismas sean revisadas, total o parcialmente, por el mismo funcionario que las profirió o por uno de superior jerarquía. (Arts. 130 y s.s. del C. G. D.)
<b>RECURSO DE APELACIÓN</b>	Facultad atribuida a los sujetos procesales y excepcionalmente al quejoso para controvertir las decisiones del funcionario de primera instancia, y que la misma sea resuelta por el superior del funcionario que la dictó.
<b>RECURSO DE REPOSICIÓN</b>	Facultad que tiene los sujetos procesales y excepcionalmente el quejoso, para acudir ante la autoridad que profiere un acto, para que lo revoque, modifique o aclare.
<b>RECURSO DE QUEJA</b>	Facultad atribuida a los sujetos procesales de solicitar al superior, que conozca del recurso de apelación, cuyo otorgamiento fue negado por el inferior.
<b>RECUSACIÓN</b>	Petición que pueden formular el disciplinado o su defensor, y el representante del Ministerio Público, para que el operador disciplinario sea sustituido cuando en él concurra una causa de impedimento y no se haya apartado libremente del conocimiento del asunto.
<b>REMISIÓN POR COMPETENCIA</b>	Actuación procesal que indica la necesidad de enviar a otra autoridad o entidad en razón de la materia, el sujeto procesal o algún factor especial de competencia el expediente disciplinario abierto inicialmente por la oficina de control disciplinario de la entidad.
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Persona que en ejercicio de funciones públicas, ostenta la dirección de la entidad y en el cual radica la capacidad jurídica para comprometerla y representarla.
<b>RESERVA</b>	Disposición legal que limita el acceso o conocimiento de la actuación disciplinaria a quienes no ostenten la calidad de sujetos procesales, la cual finaliza cuando se formula pliego de cargos, se cita a audiencia o se profiere archivo de la actuación.
<b>REVOCATORIA DIRECTA</b>	Mecanismo extraordinario que le permite a la administración, de oficio o a solicitud de parte, dejar sin efecto un acto o fallo que infrinja manifiestamente las normas constitucionales, legales o reglamentarias en que deberían fundarse. Acto Administrativo a través del cual se deja sin valor y efecto una decisión sancionatoria de oficio o a petición de parte de conformidad con los artículos 141 y siguientes del Código General Disciplinario.

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	6 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


SANA CRITICA	Sistema de valoración probatoria que le impone al operador disciplinario la obligación de analizar en conjunto los elementos de convicción aplicando las reglas de la lógica, la psicología y la experiencia.
--------------	---

SANCIÓN	Pena de carácter administrativo que se impone a un servidor público considerado responsable de cometer una falta disciplinaria, previo el agotamiento de un proceso ordinario o verbal disciplinario, y en la cual se cumple una función preventiva, correctiva y garantizadora de los principios Constitucionales y Legales que se deben observar en el ejercicio de la función pública.
SEGUNDA INSTANCIA	Instancia superior que realiza un nuevo examen del asunto al resolver los recursos de apelación o de queja.
SUJETO PROCESAL	Personas autorizadas legalmente para intervenir dentro de la actuación disciplinaria, con facultades expresas para solicitar, aportar y controvertir pruebas; intervenir en las mismas; interponer recursos; presentar solicitudes y obtener copias de la actuación. En materia disciplinaria son el investigado, su defensor y en algunos casos el Ministerio Público (Arts. 109 y ss del C. G. D.)
SUSPENSIÓN	Sanción disciplinaria consistente en la separación del ejercicio del cargo en cuyo desempeño se originó la falta, por el término fijado en el fallo.
TÉRMINOS	Plazo otorgado legalmente al operador disciplinario para adelantar cada una de las etapas de la investigación y para emitir determinadas decisiones, y a los sujetos procesales para ejercitar sus derechos.
TESTIMONIO	Relato formal que hace una persona, diferente del investigado, sobre el conocimiento que tiene de los hechos que se investigan.
UNIDAD PROCESAL	Principio según el cual por cada falta disciplinaria se debe adelantar una sola actuación procesal, cualquiera que sea el número de autores, salvo las excepciones constitucionales y legales.
VERSIÓN LIBRE	Acto procesal mediante el cual el investigado, por iniciativa propia o a solicitud del operador disciplinario, libre de todo apremio y sin juramento, explica su comportamiento.

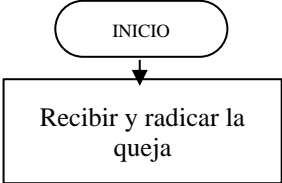
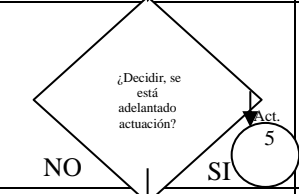
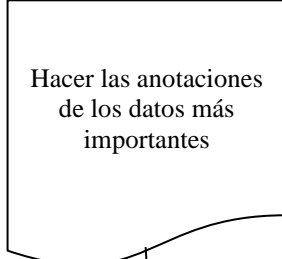
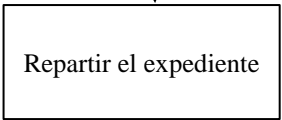
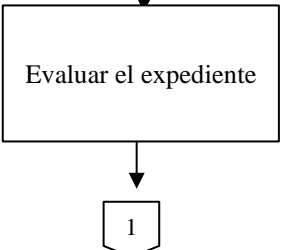
3. CONDICIONES GENERALES	
N o.	Descripción
1	<p>De conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 284 de 2004, es la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la única instancia que puede adoptar los Manuales de Procesos y Procedimientos Disciplinarios para las entidades del Distrito. Manual que fue proferido mediante Resolución 284 de 2013, que actualmente se encuentra publicado en el link:<a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/adminverblobawa?tabla=T_NORMA_ARCHIVO&amp;p_NORMFIL_ID=3115&amp;f_NORMFIL_FILE=X&amp;inputfileext=NORMFIL_FILENAME">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/adminverblobawa?tabla=T_NORMA_ARCHIVO&amp;p_NORMFIL_ID=3115&amp;f_NORMFIL_FILE=X&amp;inputfileext=NORMFIL_FILENAME</a>.</p> <p>En el link mencionado se puede determinar que existen 3 procedimientos aprobados en el Manual de procesos y procedimientos Disciplinarios para todas las Entidades del Distrito Capital, los cuales son; “procedimiento ordinario, procedimiento verbal y procedimiento de segunda instancia”.</p>
2	<p>Para la aplicación del procedimiento contemplado a continuación, el operador disciplinario en esta dependencia debe acudir a los manuales de funciones de los diferentes cargos de los servidores del Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud, así mismo, lo establecido en la Ley 195 de 2019 y las modificaciones efectuadas mediante la Ley 2094 de 2021.</p>


NORMATIVIDAD

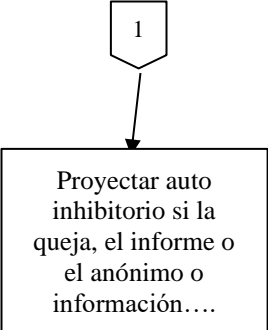
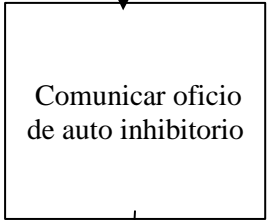
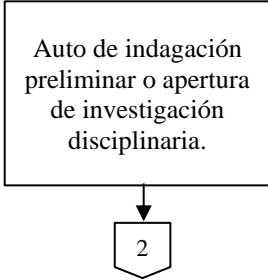
- ✓ Constitución Política de 1991
- ✓ Ley 1437 de 2011 “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”
- ✓ Ley 1564 de 2012 “Por la cual se expide el Código general del Proceso”
- ✓ Ley 1952 de 2019 “Por la cual se expide el Código General Disciplinario”
- ✓ Ley 2094 de 2021 “Por la cual se reforma la Ley 1952 de 2019”
- ✓ Decreto 1656 de 2021 “Por el cual se corrigen algunos yerros en la Ley 2094 de 2021

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	7 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

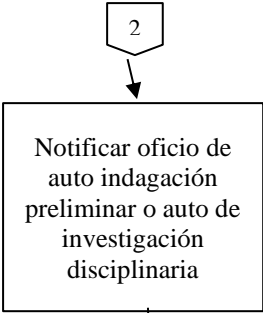
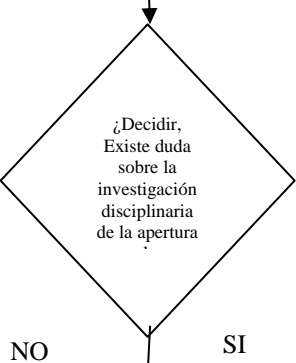
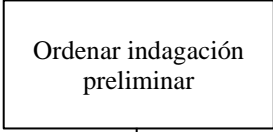
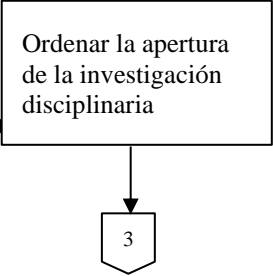
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Recibir y radicar la queja proveniente del ciudadano, de informe suscrito por servidor público, de oficio, de anónimo u otro medio que amerite credibilidad, de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información Disciplinario	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
2		Decidir, si se está adelantando actuación disciplinaria por los mismos hechos. Si es así pasar a la actividad No. 5	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información Disciplinario	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
3		Después de verificado en los archivos del despacho no se encuentra investigación disciplinaria sobre los mismos hechos allegados al despacho se realizan las anotaciones de los datos más importantes en los libros y/o en el sistema y se le asigna el número consecutivo respectivo.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información Disciplinario	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
4		Repartir el expediente de la queja, el informe o el anónimo al azar y en equidad entre los profesionales del área; elaborar el acta de reparto.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional asignado		Sistema de Información Disciplinario Acta de reparto	Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles contados a partir de la fecha de radicación.
5		Evaluar el expediente	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional asignado		Sistema de Información Disciplinario	Min: 6 días hábiles Max: 6 días hábiles Prom: 6 días hábiles


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	8 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

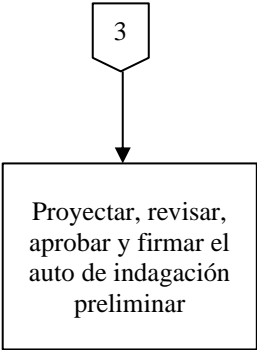
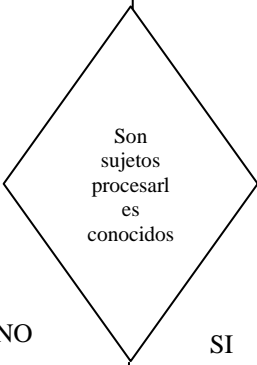
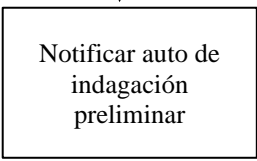
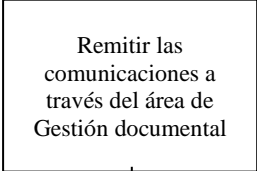

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
6		<p>Decidir proyectar el respectivo auto inhibitorio o auto de indagación preliminar.</p> <p>Proyectar auto inhibitorio si la queja, el informe o el anónimo o información, es manifiestamente temeraria o falsa, o refiere hechos irrelevantes o de imposible ocurrencia, o son presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa, o proviene de anónimo sin fundamento. Decide de plano, de conformidad con los artículos 86 y 209 de la Ley 1952 de 2019.</p>	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado / jefe de Control Interno Disciplinario		Auto De Indagación Preliminar	Min: 6 días hábiles Max: 6 días hábiles Prom: 6 días hábiles
7		Remitir oficio al quejoso para enterarlo de la decisión inhibitoria, de conformidad con el artículo 129 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Auto Inhibitorio	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
8		Proyectar auto de indagación preliminar o apertura de investigación disciplinaria. (de la Ley 1952 de 2019. artículos 208 y 211), si se reúnen los requisitos señalados en las normas mencionadas.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Auto De Apertura De Investigación Disciplinaria	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil




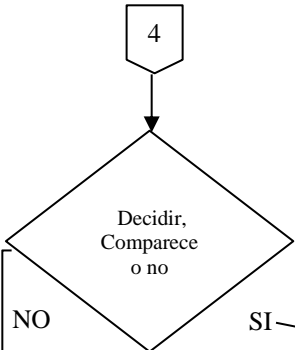
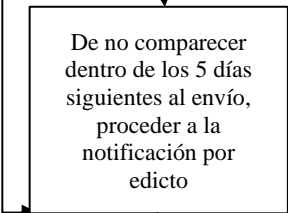
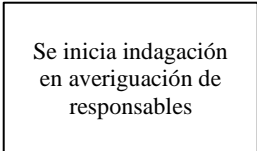
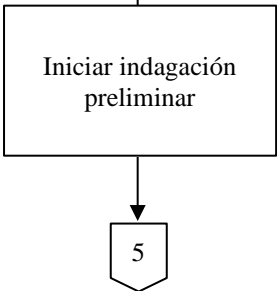
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	9 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
9		Remitir oficio investigado para enterarlo de la decisión y ejerza su derecho a la defensa, de conformidad con el 121 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información Disciplinario	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
10		¿Decidir, Existe duda sobre la procedencia de la apertura de investigación disciplinaria?	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
11		Si es así Ordenar indagación preliminar de conformidad con el artículo 208 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Director Distrital de Asuntos Disciplinarios		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles
12		Si no, ordenar la apertura de la investigación disciplinaria, Con fundamento en la queja, el informe o el anónimo o en la información recibida se identifica al posible autor o autores de la falta disciplinaria.	Oficina Control Disciplinario Interno Director Distrital de Asuntos Disciplinarios		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles

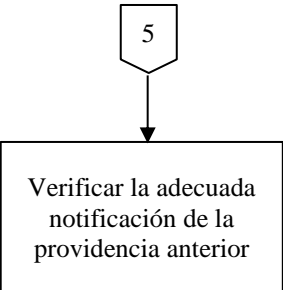
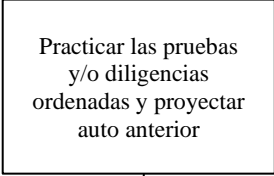
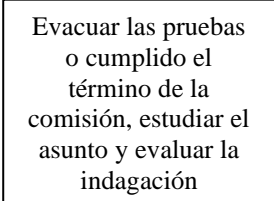
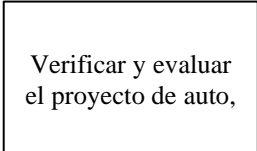
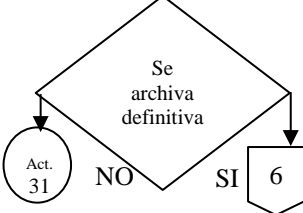
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	10 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
13		Proyectar, revisar, aprobar y firmar el auto de indagación preliminar, de conformidad con el artículo 208 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / jefe de Control Interno Disciplinario	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 180 días hábiles Max: 180 días hábiles Prom: 180 días hábiles
14		Verificar si son sujetos procesales conocidos.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 180 días hábiles Max: 180 días hábiles Prom: 180 días hábiles a partir del auto de apertura de indagación preliminar.
15		Si es así, Notificar auto de indagación preliminar con sujetos procesales conocidos:	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
16	 	Remitir las comunicaciones a través del área de Gestión documental (1 día) a los sujetos procesales conocidos, para que se notifiquen personalmente.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles

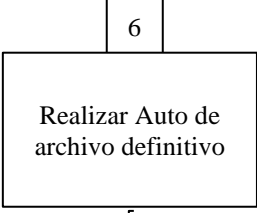
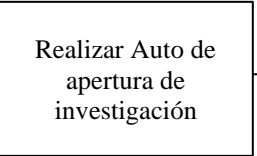
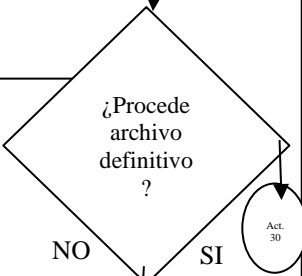
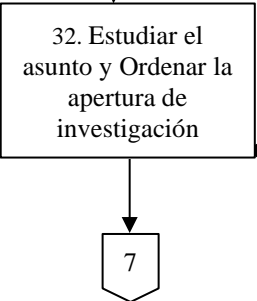
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	11 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
17		Verificar si Comparece o no,	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión)	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom:12 días hábiles
18		De no comparecer dentro de los 5 días siguientes al envío, proceder a la notificación por edicto, el cual se fijará por el término de tres días.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom:12 días hábiles
19		Si es así, y comparece, Se inicia indagación en de averiguación responsables:	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión)		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom:12 días hábiles
20		Iniciar indagación preliminar y verificar si en el curso de la indagación preliminar se identifica el presunto responsable; Si no son conocidos,	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom:12 días hábiles


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	12 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

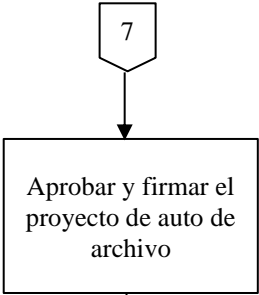
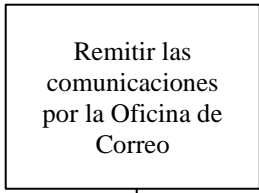
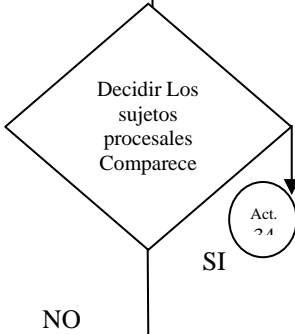
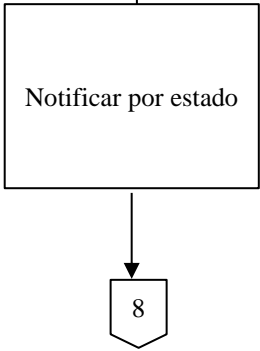
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
21		Verificar la adecuada notificación de la providencia anterior.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Dentro Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
22		Practicar las pruebas y/o diligencias ordenadas en el auto de indagación preliminar, garantizando en especial la publicidad de su realización a los sujetos procesales.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno	Min: 6 días hábiles Max: 6 días hábiles Prom: 6 días hábiles
23		Evacuar las pruebas o cumplido el término de la comisión, estudiar el asunto y evaluar la indagación preliminar,	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Dentro Min: 6 días hábiles Max: 6 días hábiles Prom: 6 días hábiles
24		Verificar y evaluar el proyecto de auto	Oficina Control Disciplinario Interno Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Dentro Min: 6 días hábiles Max: 6 días hábiles Prom: 6 días hábiles
25		¿Se archiva definitivamente?	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) /	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno	Dentro Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	13 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

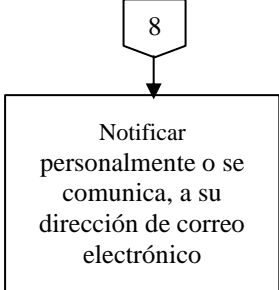
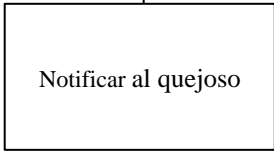
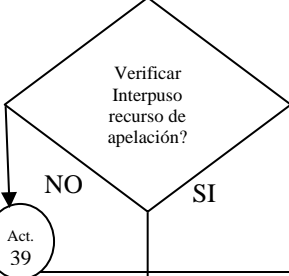

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
26		Si es así; Realizar Auto de archivo definitivo si se cumplen las condiciones establecidas en los artículos Artículo 90 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles
27		Si no; Realizar Auto de apertura de investigación conforme con el artículo 211 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles
28		¿Decidir, Procede archivo definitivo?	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles
29		Si no es así, Estudiar el asunto y Ordenar la apertura de investigación conforme al artículo 211 de la Ley 1952 de 2019	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Dentro Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles




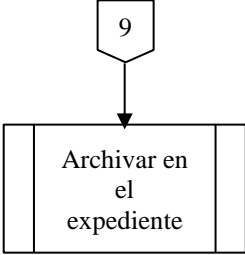
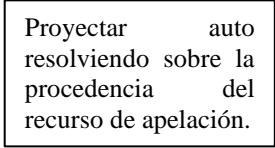
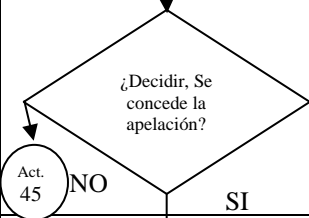
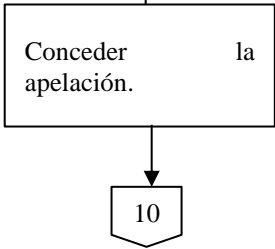
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	14 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
30		Si es así, Aprobar y firmar el proyecto de auto de archivo	Oficina Control Disciplinario Interno. Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
31		Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (1 día) a los sujetos procesales conocidos y al quejoso,	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles
32		Decidir Los sujetos procesales Comparecen	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles
33		Si no comparecen los sujetos procesales dentro de los tres días siguientes al envío de la comunicación, se procede a su notificación por estado	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles

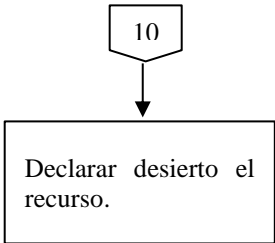
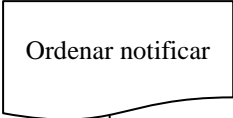
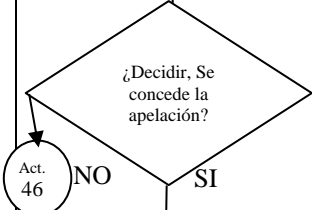
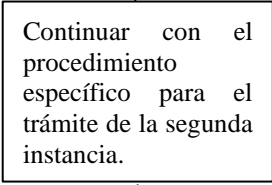
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	15 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
34		Si es así, el sujeto procesal o su defensor aceptan, previamente y por escrito, se notifican personalmente o se comunica, a su dirección de correo electrónico o fax, de acuerdo con lo señalado en el artículo 121 de la Ley 1952 de 2019	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Dentro Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles
35		Notificar al quejoso, se entiende surtida la comunicación cinco días después de la radicación en la oficina de correo, dicha comunicación debe ir acompañada de copia de la providencia.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Dentro Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles
36		Verificar interpuso recurso de apelación después de transcurrido el término de tres días de ejecutoria de la decisión,	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles
37		Si es así, entregar el expediente al Profesional o comisionado.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles

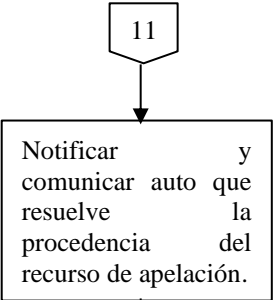
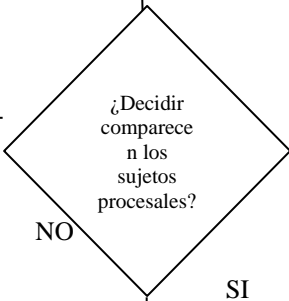
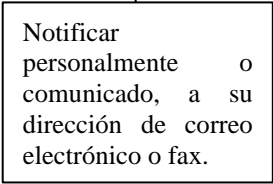
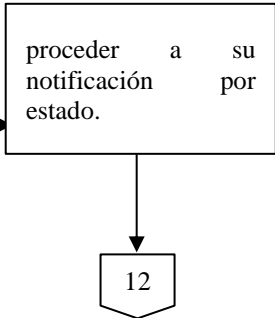
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	16 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
38		Si no, dejar constancia de ejecutoria y archivar en el expediente.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la niñez y la Juventud	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles
39		Proyectar auto resolviendo sobre la procedencia del recurso de apelación.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles
40		¿Decidir, se concede la apelación?	Oficina Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles
41		Si es así, Conceder la apelación en el efecto suspensivo ante el nominador.	Oficina Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	17 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

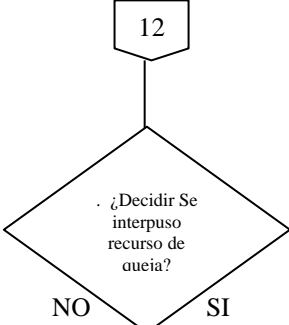
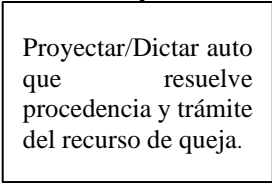
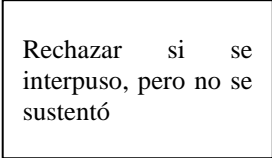
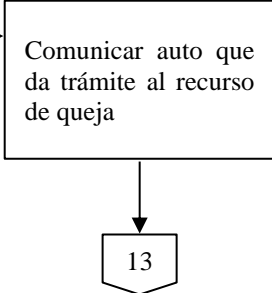
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
42		Si no, Declarar desierto el recurso de conformidad con el artículo 132 de la Ley 1952 de 2019 si se interpuso recurso y no se sustentó o se sustenta por fuera de término, o rechazar el recurso con base en el artículo 77 y 78 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), si se interpuso, pero no se concretan los motivos de inconformidad o disenso por los cuales se ataca la decisión de archivo	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles
43		Ordenar notificar	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles
44		Validar si se concede el recurso de apelación	Oficina Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles
45		Si es así, continuar con el procedimiento remitir al superior para el trámite de la segunda instancia.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	18 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

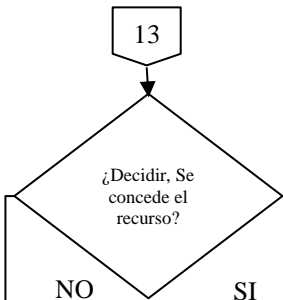
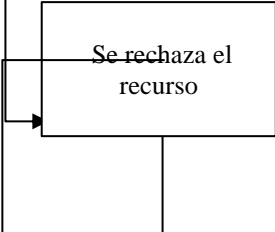
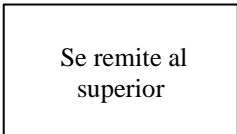
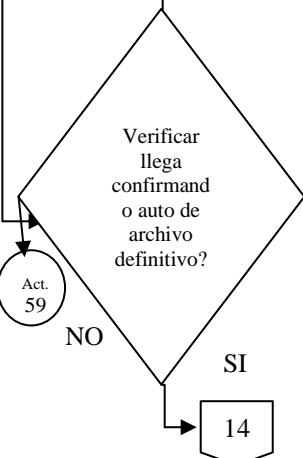
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
46		Si no es así, Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (1 día) a los sujetos procesales y al quejoso.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles
47		Verificar si comparecen los sujetos procesales	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles dentro del punto 49.
48		Si es así, sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito, Notificar personalmente o comunicado, a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así, de acuerdo con lo señalado en el artículo 122 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles
49		Si no es así, y no comparecen los sujetos procesales dentro de los tres días siguientes al envío de la comunicación, proceder a su notificación por estado, de conformidad con los artículos 125 de la Ley 1952 de 2019 y el artículo 295 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012).	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles




	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	19 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
50		¿Decidir, Se interpuso recurso de queja? Verificar si se interpuso recurso de queja dentro del término de tres días de ejecutoria de la decisión que negó el recurso de apelación	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom:1 día hábil
51		Si se interpuso, Proyectar/Dictar auto que resuelve procedencia y trámite del recurso de queja, Ordenar la remisión de una copia del expediente al superior, a costa del impugnante para que se desate el recurso, cuando se ha sustentado en debida forma, transcurridos dos días a partir del día siguiente a la ejecutoria.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom:1 día hábil
52		Si no, Rechazar si se interpuso, pero no se sustentó de conformidad con el artículo 118 de la Ley 734 de 2002	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles
53		Remitir las comunicaciones a través de la oficina de Gestión Documental (1 día) a los sujetos procesales y/o al quejoso.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles

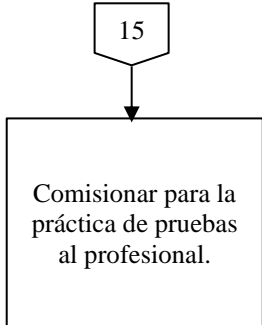
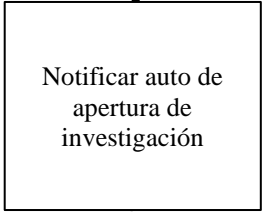
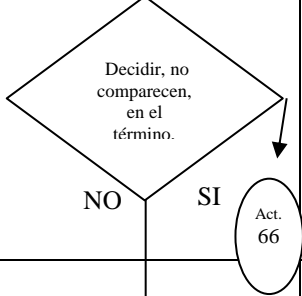
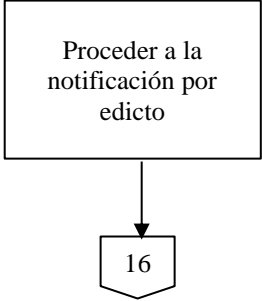
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	20 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
54		validar si se concede el recurso	Oficina Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles
55		Si no es así se rechaza	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles
56		Si es así, se remite al superior, continúa en la actividad siguiente. Para el trámite.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles
57		Verificar Llega confirmando auto de archivo definitivo.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil

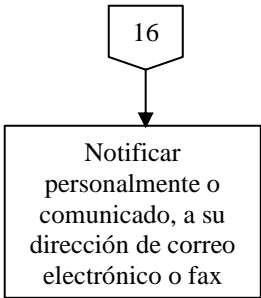
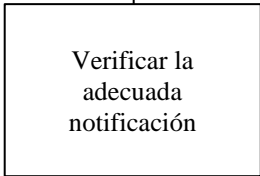
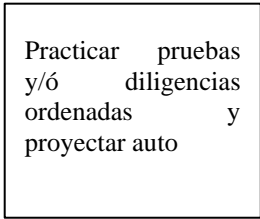
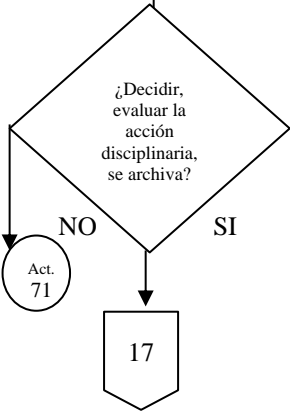
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS		CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
			VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO		PÁGINA	21 de 54
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
58	<div>14</div> <div>Dejar las anotaciones pertinentes y archivar el proceso en los anaqueles respectivos</div>	Si es así, Dejar las anotaciones pertinentes y archivar el proceso en los anaqueles respectivos.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil.
59	<div>Entregar el expediente al Profesional o comisionado para evaluar la decisión y proyectar auto respectivo</div>	Si no, Entregar el expediente al Profesional o comisionado para evaluar la decisión y proyectar auto respectivo.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil.
60	<div>Proyectar/Dictar auto ordenando la apertura de investigación.</div>	Proyectar auto ordenando la apertura de investigación, previo estudio del asunto, de conformidad con los artículos 211, 212 y 213 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 9 días hábiles Max: 9 días hábiles Prom: 9 días hábiles
61	<div>. Revisar, aprobar y firmar el proyecto de auto de apertura de investigación.</div> <div>15</div>	Revisar, aprobar y firmar el proyecto de auto de apertura de investigación disciplinaria, de conformidad con la normatividad señalada en las observaciones que antecede.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	22 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

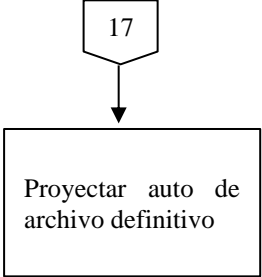
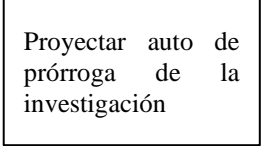
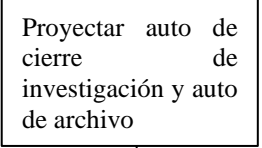
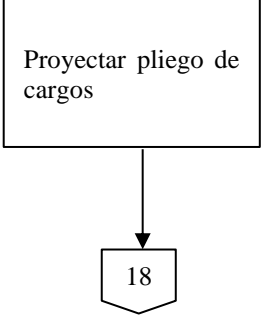
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
62		Comisionar para la práctica de pruebas al profesional, especificando el término para adelantarla de conformidad con los artículos 152 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles de los que habla el punto anterior.
63		Notificar auto de apertura de investigación y remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (1 día) a los sujetos procesales para que se notifiquen personalmente.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
64		Decidir, no comparecen, en el término	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
65		Si no comparece el sujeto procesal dentro de los 8 días hábiles siguientes al envío de la comunicación, proceder a la notificación por edicto, el cual se fijará por el término de tres días.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	23 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

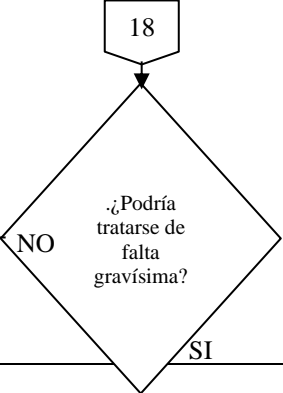
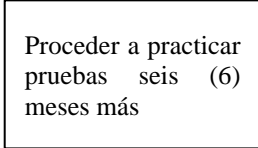
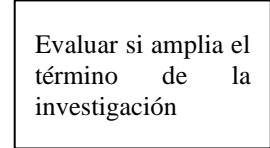
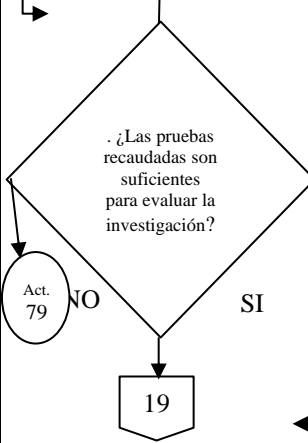
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
66		Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito, ser notificado personalmente o comunicado, a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así, de acuerdo con lo señalado en el artículo 122 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
67		Verificar la adecuada notificación	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 360 días Max: 360. días Prom: 360 días
68		Practicar las pruebas ordenadas por el comitente en el auto de investigación disciplinaria, garantizando en especial la publicidad de su realización a los sujetos procesales. Y cumplir el término de la comisión.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 360 días Max: 360. días Prom: 360 días
69		Validar y evaluar si la acción disciplinaria, se archiva	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 360 días Max: 360. días Prom: 360 días




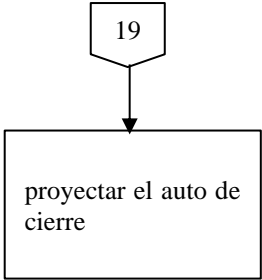
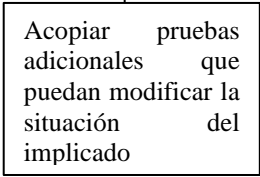
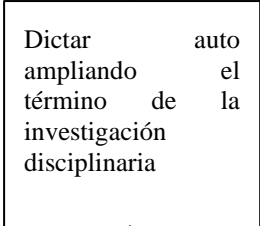
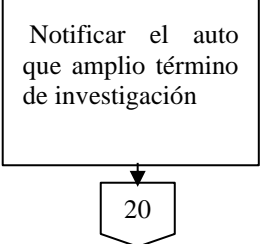
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	24 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
70		Proyectar auto de archivo definitivo,	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 360 días Max: 360. días Prom: 360 días
71		Si no, y si reúne condiciones del inciso tercero del artículo 213 de la Ley 1952 de 2019, proyectar auto de prórroga de la investigación, indicando el término y señalando las pruebas que hace falta practicar.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 360 días Max: 360. días Prom: 360 días
72		Proyectar auto de cierre de investigación y auto de archivo en cumplimiento del artículo 220 de la Ley 1952 de 2019, el funcionario de conocimiento, mediante decisión de sustanciación notificadle y que sólo admitirá el recurso de reposición, proyectará un auto declarando el cierre de la investigación disciplinaria.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 360 días Max: 360. días Prom: 360 días
73		Proyectar pliego de cargos de conformidad con los requisitos del artículo 22 ibídem, Se reúnen los requisitos del artículo 223 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 180 días Max: 180. días Prom: 180 días

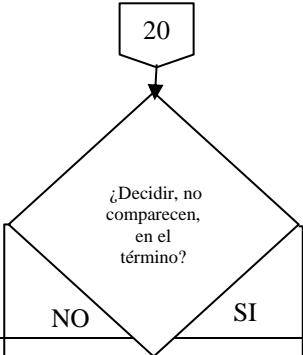
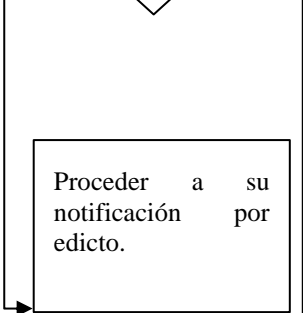
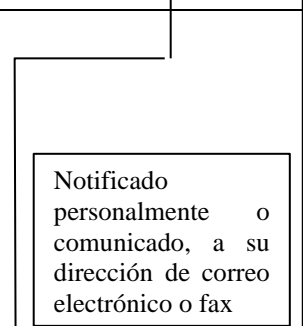
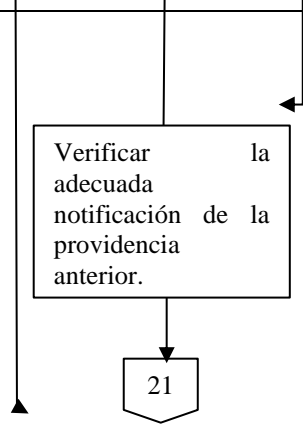
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	25 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
74		¿Podría tratarse de falta gravísima?	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
75		Si es así, proceder a practicar pruebas seis (6) meses más,.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 180 días Max: 180. días Prom: 180 días
76		Si no Evaluar si amplia el término de la investigación	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
77		verificar si as pruebas recaudadas son suficientes para evaluar la investigación	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles

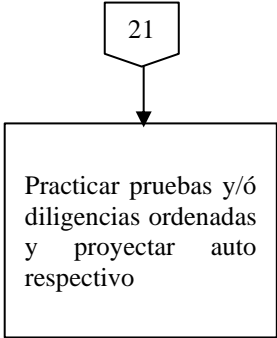

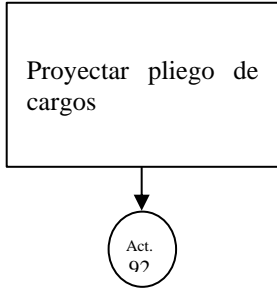
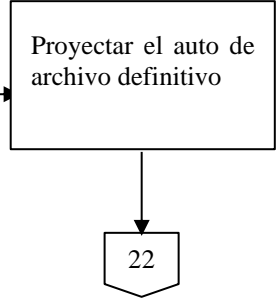
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	26 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
78		Si es así, proyectar el auto de cierre para después valorar si procede archivo definitivo o pliego de cargos	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
79		Si no es así, acopiar pruebas adicionales que puedan modificar la situación del implicado.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil para el auto de pruebas y Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles para solicitarlas.
80		Revisar, aprobar y firmar el proyecto de auto que prorroga el término de investigación disciplinaria, realizando la práctica de estas	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
81		Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (1 día) a los sujetos procesales para que se notifiquen personalmente.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	12 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	27 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

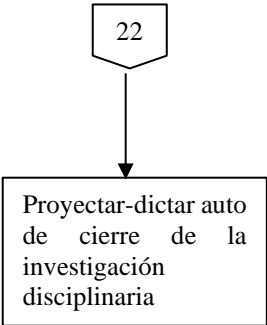
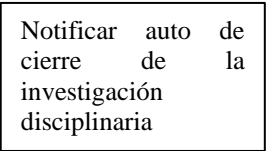
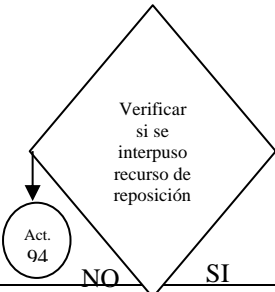
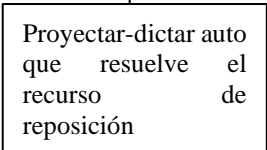

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
82		¿Verificar si no comparecen, en el término?	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
83		Si no comparece el sujeto procesal dentro de los 5 días hábiles siguientes al envío de la comunicación, proceder a su notificación por edicto, el cual se fijará por el término de tres días. (Artículos 127 de la Ley 1952 de 2019).	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
84		Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito, ser notificado personalmente o comunicado, a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
85		Verificar la adecuada notificación de la providencia anterior.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	28 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

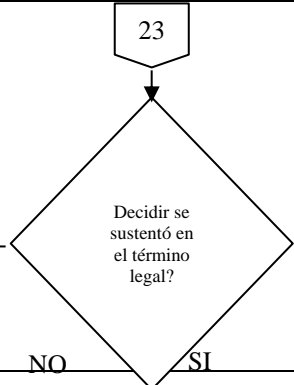
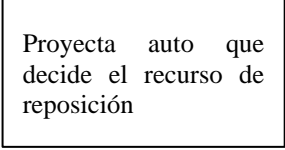
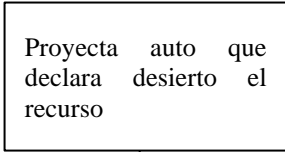
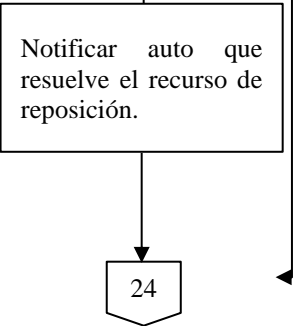
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
86		Practicar las pruebas ordenadas en el auto de prórroga de la investigación disciplinaria, garantizando en especial la publicidad de su realización a los sujetos procesales.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
87		Verificar que la investigación cumple con las condiciones reglamentarias	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
88		Si es así, proyectar pliego de cargos de conformidad con los requisitos del artículo 222, de la Ley 1952 de 2019. Evacuadas las pruebas o cumplido el término de la comisión.	Oficina Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
89		Si no es así, proyectar el auto de archivo definitivo.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles




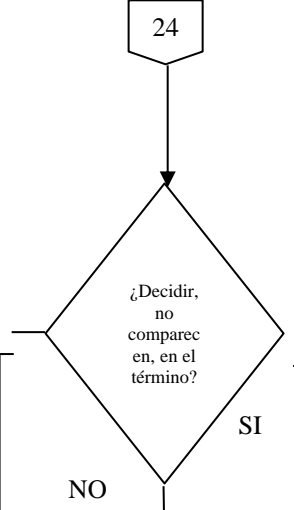
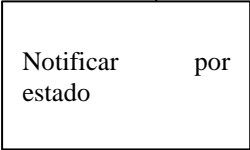
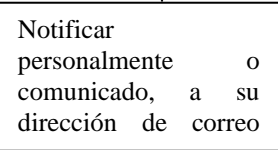
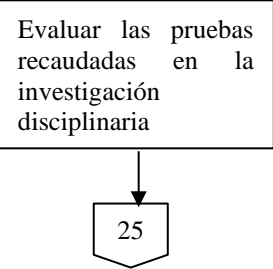
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	29 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
90		Proyectar-dictar auto de cierre de la investigación disciplinaria De conformidad con el artículo 220 de la Ley 1952 de 2019, cuando se haya recaudado prueba que permita la formulación de cargos, o vencido el término de la investigación, el funcionario de conocimiento, mediante decisión de sustanciación notificable y que solo admitirá el recurso de reposición.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
91		Se envían las comunicaciones a los sujetos procesales informándoles sobre el auto de cierre.  De conformidad con lo dispuesto en el artículo 125 de la Ley 1952 de 2019, el auto de cierre se notificará por estado de conformidad con lo ordenado en el artículo 295 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012).	Oficina Control Disciplinario Interno.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
92		Verificar si se interpuso recurso de reposición.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
93		Si es así, Proyectar auto que decide recurso de reposición.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles
						

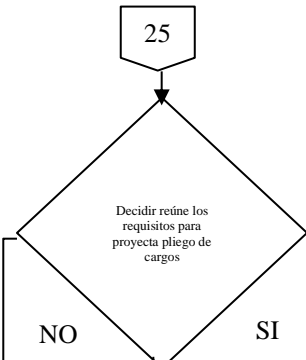
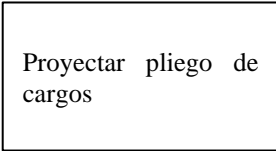
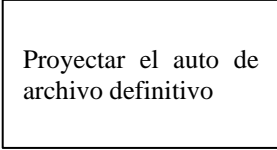
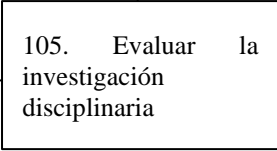
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	30 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
94		verificar si se sustentó en el término legal	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles
95		Si es así, Se mantendrá en Secretaria por tres (3) días en traslado a los sujetos procesales. Surtido el traslado, se proyecta auto que decide el recurso de reposición, analizando si se requieren pruebas adicionales que puedan modificar la situación del implicado.	Oficina Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles
96		Si no es así, se proyecta auto que declara desierto el recurso o Si es presentado por fuera del término, se procederá a rechazarlo por extemporáneo.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles
97		Notificar auto que resuelve el recurso de reposición. Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (un (1) día) a los sujetos procesales para que se notifiquen personalmente	Oficina Control Disciplinario Interno.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles

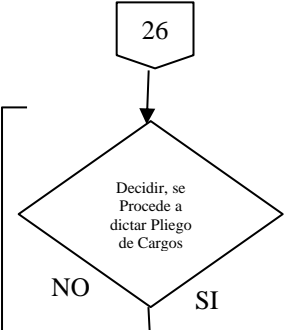
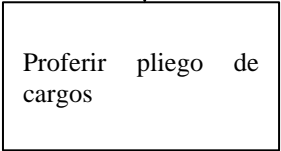
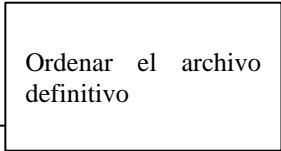
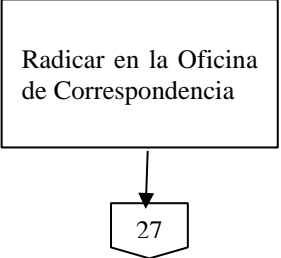
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	31 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
98		Decidir, no comparecen, en el término,	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles  de no comparecer dentro de Min: 3 días Max: 3 días Prom: 3 días siguientes al envío de la comunicación se procede a notificar por estado
99		Verificar Si no comparecen dentro de los tres (3) días siguientes al envío de la comunicación, se procede a notificar por estado por el término de un (1) día,	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
100		Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito, ser notificado personalmente o comunicado, a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 12 días hábiles Max: 12 días hábiles Prom: 12 días hábiles
101		Evaluar las pruebas recaudadas en la investigación disciplinaria de conformidad con lo establecido por el artículo 221 de la Ley 1952 de 2019, una vez proferido el auto de cierre.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	32 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

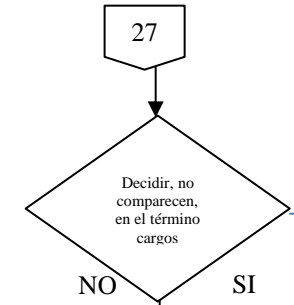
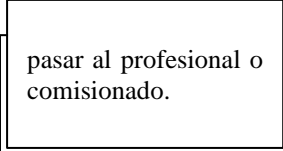
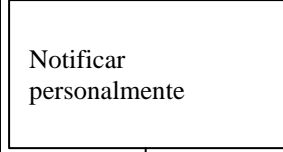
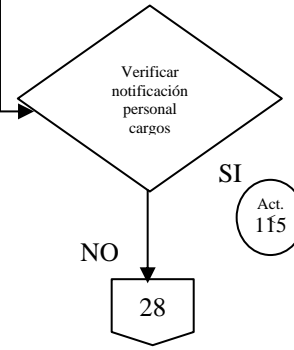
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
102		Decidir reúne los requisitos para proyectar pliego de cargos	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles
103		Si es así, proyectar pliego de cargos, de conformidad con los requisitos del artículo 223 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
104		Si no es así, Proyectar el auto de archivo definitivo.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
105		Evaluar la investigación disciplinaria	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	33 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

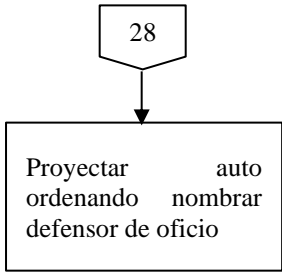
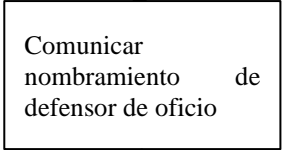
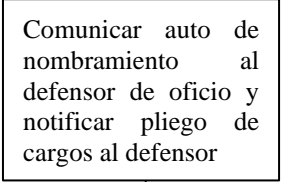
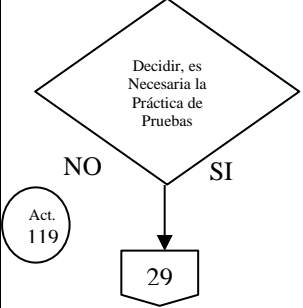
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
106		Decidir, se procede a dictar pliego de cargos,	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.
107		Si es así, Proferir pliego de cargos cuando este objetivamente demostrada la falta y exista la prueba que comprometa la responsabilidad del investigado. Contra dicha decisión no procede recurso alguno.	Oficina Control Disciplinario Interno Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles
108		Si no es así, Ordenar el archivo definitivo con base en los artículos 90 y 224 de Ley 1952 de 2019. (revocatoria del archivo debe entenderse que ordena la formulación de pliego de cargos).	Oficina Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.
109		Radicar en la Oficina de Correspondencia (1 día) las comunicaciones con destino a los sujetos procesales	Oficina Control Disciplinario Interno.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.




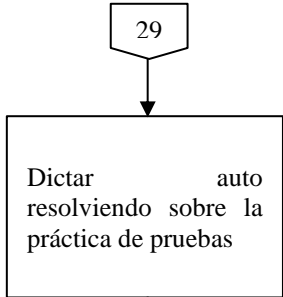
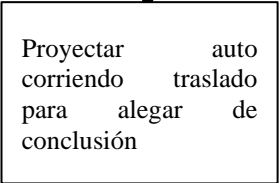
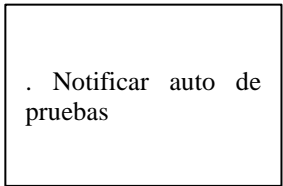
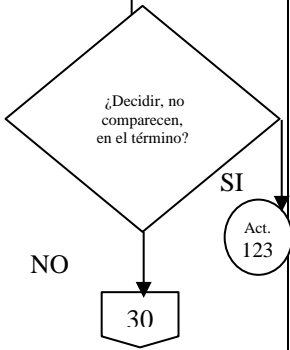
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	34 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
110		Decidir, no comparecen, en el término	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
111		Si no comparecen dentro de los cinco (5) días siguientes al envío de la comunicación, pasar al profesional o comisionado.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
112		Si comparecen dentro de los cinco (5) días siguientes al envío de la comunicación, Pliego de Cargos personalmente y dejar el expediente en la secretaría a disposición de las partes por el término de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación.  Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito ser notificado personalmente o comunicado a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así.	Oficina Control Disciplinario Interno Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
113		Verificar si todos los sujetos procesales se notificaron personalmente del pliego de cargos	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil

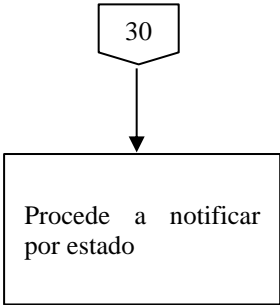
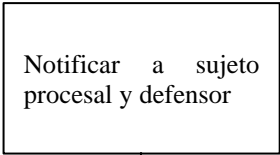
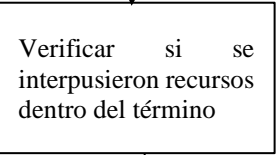
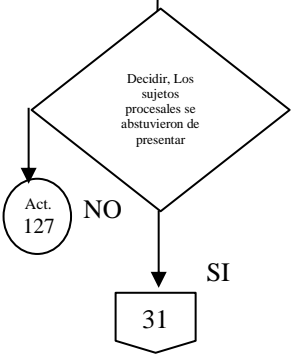
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	35 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
114		Si no es así, Proyectar auto ordenando nombrar defensor de oficio de conformidad con el artículo 225 de la Ley 1952 de 2019.	Oficina Control Disciplinario Interno. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.
115		Enviar comunicación al implicado a través de la oficina de correo (un (1) día) informándole del nombramiento del defensor	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles.
116		Comunicación al defensor de oficio a través de la oficina de correo (un (1) día), citándolo para notificación personal del pliego de cargos.	Oficina Control Disciplinario Interno. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 5 días hábiles Max: 5 días hábiles Prom: 5 días hábiles.
117		Validar si es necesaria la Práctica de Pruebas.	Oficina Jurídica Profesional o comisionado (proyección - revisión) /	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.

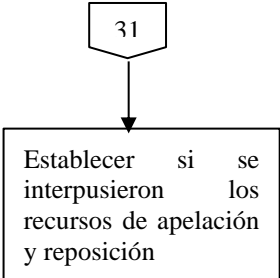
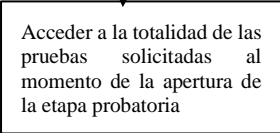
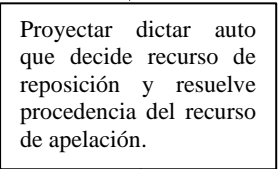
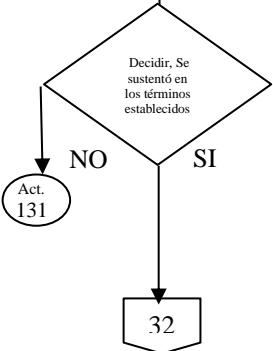
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	36 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
118		Si es así, proyectar - dictar auto resolviendo sobre la práctica de pruebas, Concediendo pruebas solicitadas y/o decretar de oficio, con sujeción al término de noventa días; o Negando total o parcialmente las pruebas solicitadas.	Oficina Jurídica Profesional o comisionado (proyección - revisión) /		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.
119		No es necesaria la práctica de pruebas: proyectar auto corriendo traslado para alegar de conclusión. Artículo 169 de la Ley 734 de 2002 (modificado por el artículo 55 de la Ley 1474 de 2011).	Oficina Jurídica Profesional o comisionado (proyección - revisión) /		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.
120		Radicar en la Oficina de Correo (1 día) las comunicaciones dirigidas a los sujetos procesales citándolos para que se notifiquen personalmente	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
121		Decidir, no comparecen, en el término.	Oficina Jurídica Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.

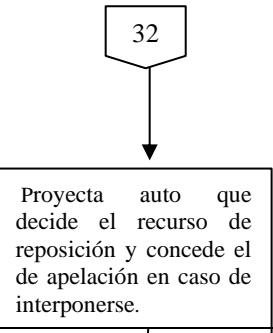
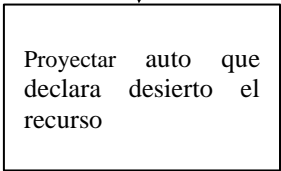
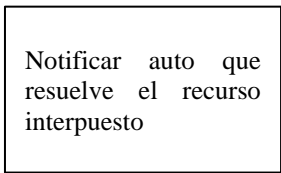
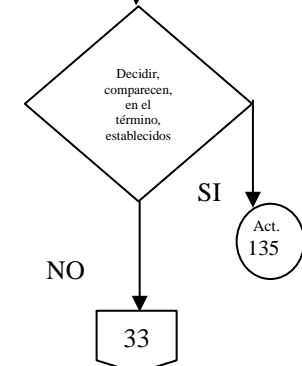
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	37 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
12 2		Si no comparecen dentro de los tres días siguientes, proceder a notificar por estado por el término de un día	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
12 3		Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito ser notificado personalmente o comunicado a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
12 4		Verificar si se interpusieron recursos dentro del término de tres días de ejecutoria de la decisión y proceder de la siguiente manera:	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles.
12 5		¿validar si los sujetos procesales se abstuvieron de presentar recursos?	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	38 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

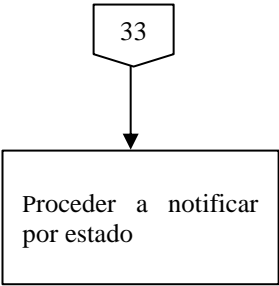
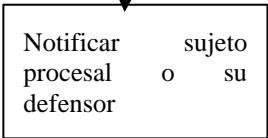
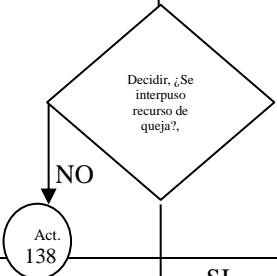
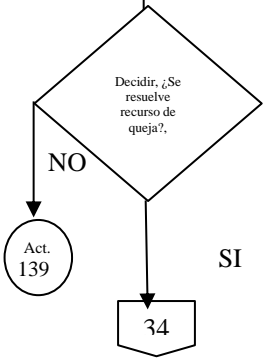
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
126		Si se interpuso recurso de reposición el expediente permanecerá en la secretaría por el término de 3 días en virtud del artículo 133 de la Ley 1952 de 2019 y continúa paso siguiente. Si se interpuso recurso de apelación de conformidad con el artículo 134 de la Ley 1952 de 2019 continúa en la actividad siguiente.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles.
127		Si no En caso de no interponerse recurso alguno, o acceder a la totalidad de las pruebas solicitadas al momento de la apertura de la etapa probatoria.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles.
128		Proyectar dictar auto que decide recurso de reposición y resuelve procedencia del recurso de apelación.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jede de Oficina Asesora Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 7 días hábiles Max: 7 días hábiles Prom: 7 días hábiles.
129		Decidir, Se sustentó en los términos establecidos.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 7 días hábiles Max: 7 días hábiles Prom: 7 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	39 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

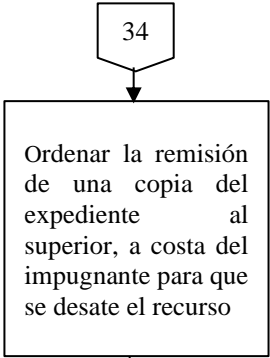
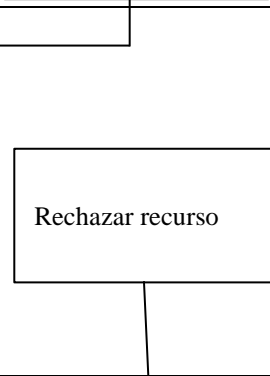
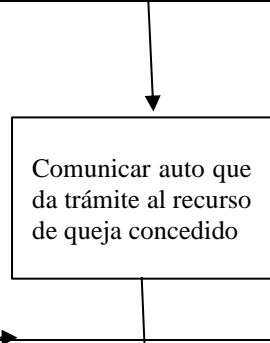
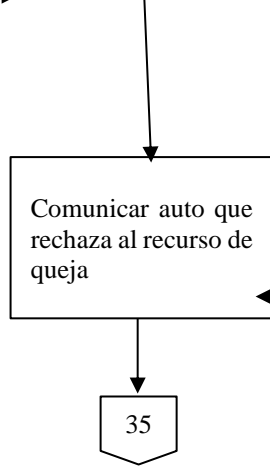
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
130		Si es así, y se sustentó dentro del término legal, se proyecta auto que decide el recurso de reposición y concede el de apelación en caso de interponerse como único o en forma subsidiaria.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 7 días hábiles Max: 7 días hábiles Prom: 7 días hábiles.
131		Si no fueron sustentados dentro de los tres días siguientes a la última notificación, se proyecta auto que declara desierto el recurso.  (Se debe tener en cuenta que es necesario decidir la procedencia del recurso de apelación en caso de haber sido interpuesto como principal o en subsidio del de reposición)	Oficina Jurídica Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 7 días hábiles Max: 7 días hábiles Prom: 7 días hábiles.
132		Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (1 día) a los sujetos procesales para que se notifiquen personalmente. a) Se concede el recurso de reposición b) Se concede el recurso de apelación, remitir al nominador. Para el trámite, ver el procedimiento específico para la segunda instancia c) Se niega el recurso de apelación, continúa en la actividad 133	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
133		Decidir, Comparecen, en el término,	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.




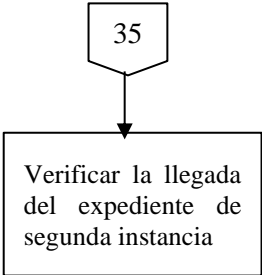
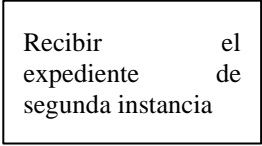
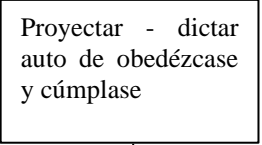
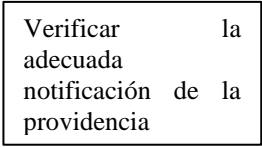
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	40 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
134		Si no comparecen dentro de los tres (3) días siguientes al envío de la comunicación se procede a notificar por estado por el término de un (1) día.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
135		Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito ser notificado personalmente o comunicado a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
136		Decidir, si se interpuso recurso de queja dentro del término de tres días de ejecutoria de la decisión que negó el recurso de apelación y proceder así: a) No se interpuso recurso de queja b) Si se interpuso continúa en la actividad siguiente.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
137		¿Decidir se resuelve recurso de queja? Proyectar auto que resuelve procedencia y trámite del recurso de queja	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles.

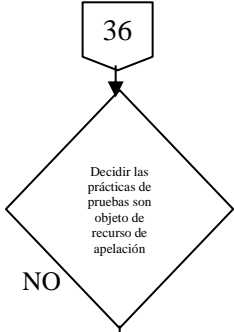
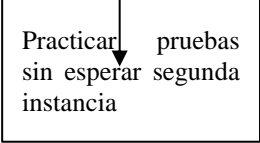
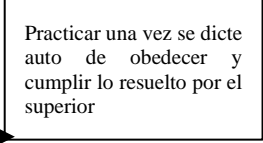
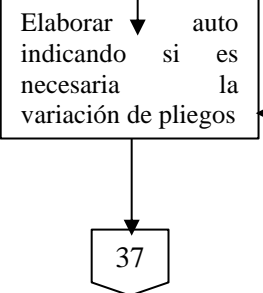
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	41 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
138		Se sustentó en debida forma, una vez transcurren dos días desde la ejecutoria, ordenar la remisión de una copia del expediente al superior, a costa del impugnante para que se desate el recurso.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Asesora Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles.
139		Si no es así, Se interpuso, pero no se sustentó rechazar.  Si es presentado por fuera de término, se procederá a rechazarlo por extemporáneo.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles.
140		Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (1 día) a los sujetos procesales y/o al quejoso. a) Si el recurso se concede se remite al superior, continúa en la actividad siguiente. Para el trámite, ver el procedimiento específico para la segunda instancia.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
141		Comunicar auto que rechaza al recurso de queja	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil

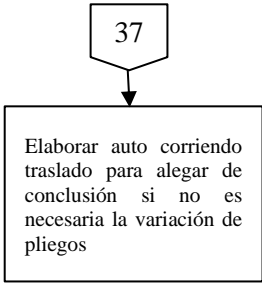
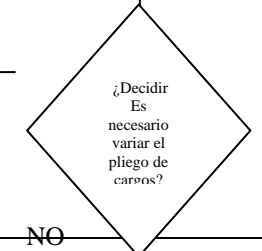
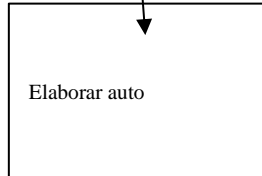
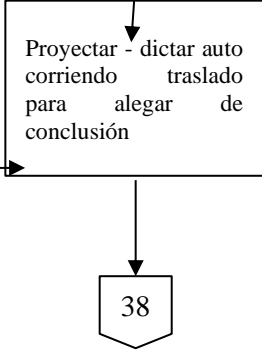
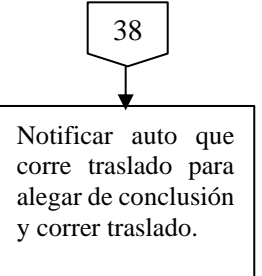
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	42 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
14 2		Verificar la llegada del expediente de segunda instancia	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
14 3		Recibir el expediente de segunda instancia, hacer las anotaciones respectivas y entregarlo al profesional o comisionado.	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
14 4		Proyectar auto de obedéscase y cúmplase lo resuelto por la segunda instancia.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Asesora Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.
14 5		Verificar la adecuada notificación de la providencia	Oficina Jurídica. Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 84 días hábiles Max: 84 días hábiles Prom: 84 días hábiles.

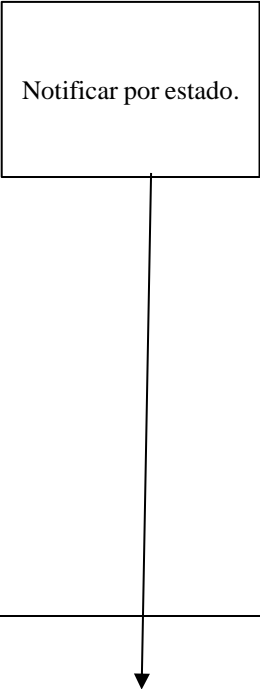
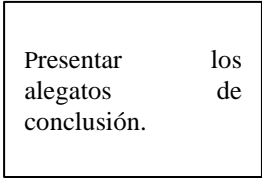
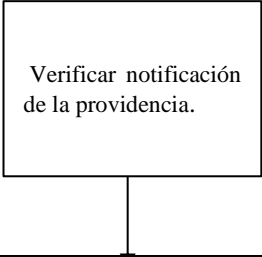
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	43 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
146		Decidir las prácticas de pruebas son objeto de recurso de apelación,	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 84 días hábiles Max: 84 días hábiles Prom: 84 días hábiles.
147		Si es así, se practicarán por el comitente sin esperar el resultado de la segunda instancia.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 84 días hábiles Max: 84 días hábiles Prom: 84 días hábiles.
148		Si no es así, y se accedieron a la segunda instancia, se practicarán por el comitente, una vez se dicte auto de obedecer y cumplir lo resuelto por el superior.	Oficina Jurídica  Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 84 días hábiles Max: 84 días hábiles Prom: 84 días hábiles.
149		Elaborar auto en tal sentido, cumpliendo con las formalidades previstas en el artículo 223 de la Ley 1952 de 2019. Si es necesaria la variación del pliego de cargos. Concluida la práctica de pruebas	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 84 días hábiles Max: 84 días hábiles Prom: 84 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	44 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

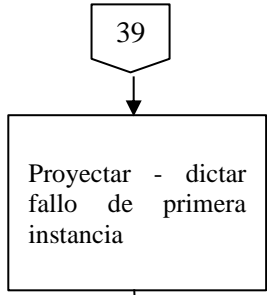
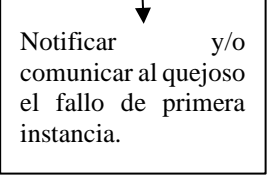
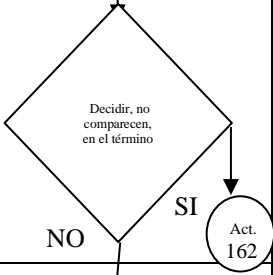
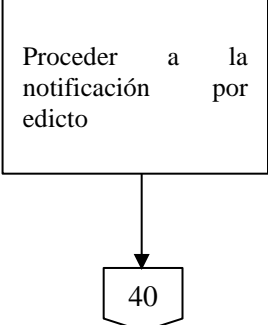
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
150		Elaborar auto corriendo traslado para alegar de conclusión por el término de diez (10) días, artículo 225E de la Ley 1952 de 2019. Si no es necesaria la variación. Concluida la práctica de pruebas	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 84 días hábiles Max: 84 días hábiles Prom: 84 días hábiles.
151		Verificar si es necesario variar el pliego de cargos por error en la calificación jurídica o por prueba sobreviviente y determinar:	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
152		Si, si es necesaria la variación, Elaborar auto en tal sentido.	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
153		Si no es necesaria la variación, Proyectar, revisar, aprobar y firmar el proyecto de auto mediante la cual corre traslado para alegar de conclusión.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
154		Notificar auto que corre traslado para alegar de conclusión y correr traslado. Se envían las comunicaciones para los sujetos procesales informándoles del auto que corre traslado para alegar de conclusión.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección	Término: Min: 3 días hábiles Max: 3 días hábiles Prom: 3 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	45 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

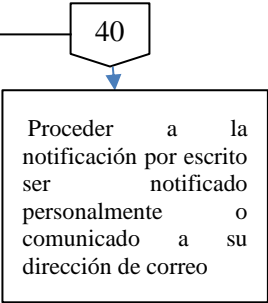
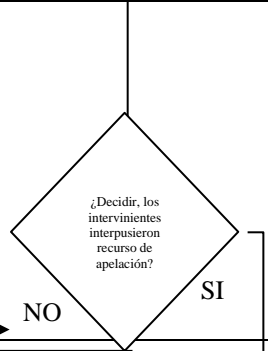
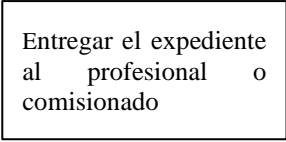
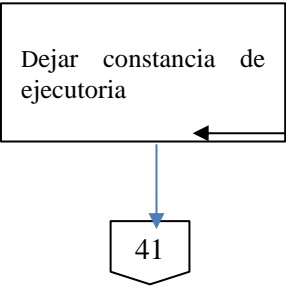
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
					de la Niñez y la Juventud.	
155		Se notifica por estado, por el término de un (1) día. Término: un (1) día hábil. Comienza a correr el término de 10 días para presentar los alegatos de conclusión, periodo en el cual debe permanecer el proceso en secretaría para su traslado a los sujetos procesales.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil para la notificación por estado y Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles. para los alegatos de conclusión
156		Comienza a correr el término de 10 días para presentar los alegatos de conclusión, periodo en el cual debe permanecer el proceso en secretaría para su traslado a los sujetos procesales. Término: 10 días hábiles.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Término: Min: 10 días hábiles Max: 10 días hábiles Prom: 10 días hábiles.
157		Verificar la adecuada notificación de la providencia	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.




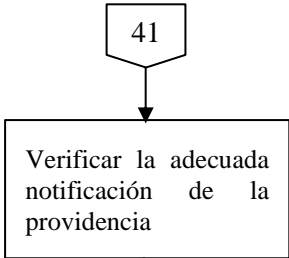
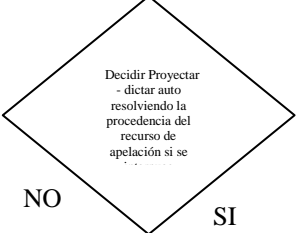
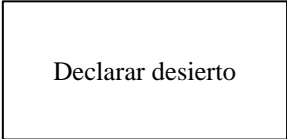
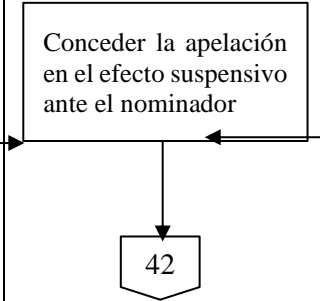
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	46 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
158		Vencido el término para alegar de conclusión, proyectar fallo de primera instancia, de conformidad con los artículos 225F de la Ley 1952 de 2019	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.
159		Notificar y/o comunicar al quejoso el fallo de primera instancia. Radicar en la Oficina de Correspondencia (1 día) las comunicaciones: Al quejoso en caso de fallo Absolutorio. Transcurridos cinco días contados a partir del envío de la comunicación al quejoso acompañándola con copia del fallo.  Para efectos de la ejecutoria del fallo, para quejoso se contará tres días después de surtirse la comunicación a éste.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.
160		Decidir, no comparecen, en el término.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.
161		Si no comparecen dentro de los cinco (5) días siguientes al envío de la comunicación, proceder a la notificación por edicto por el término de tres días.  Para efectos de la ejecutoria del fallo, para los sujetos procesales se contará tres días a partir de la última notificación,	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.

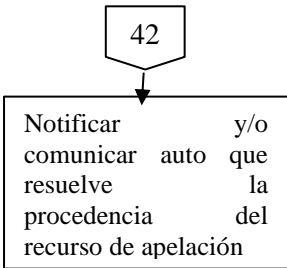


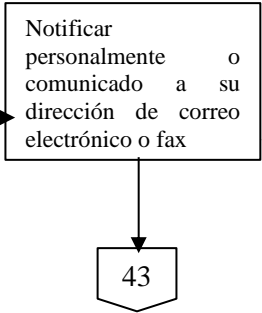
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	47 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
162		Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito ser notificado personalmente o comunicado a su dirección de correo electrónico o fax, se procederá así, de acuerdo con lo señalado en el artículo 102 de la Ley 734 de 2002.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 15 días hábiles Max: 15 días hábiles Prom: 15 días hábiles.
163		Decidir, si se interpuso recurso de apelación después de transcurrido el término de tres días de ejecutoria del fallo y proceder de la siguiente manera:	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
164		Si se interpuso apelación: entregar el expediente al profesional o comisionado, continúa en la actividad siguiente.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
165		Si no se interpuso apelación: dejar constancia de ejecutoria.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo o Secretaria	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil

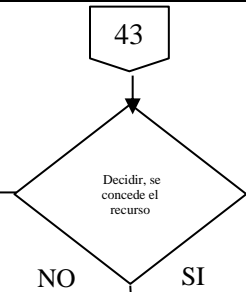
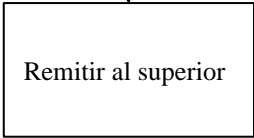
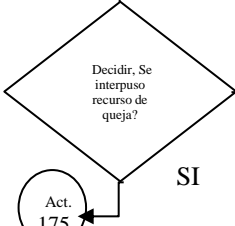
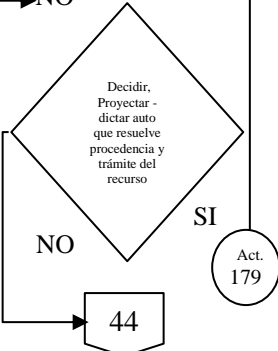
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	48 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
166		Verificar la adecuada notificación de la providencia anterior. Proyectar auto resolviendo sobre la procedencia del recurso de apelación, previo estudio:	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.
167		Decidir Proyectar - dictar auto resolviendo la procedencia del recurso de apelación, si se presentó de forma legal	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.
168		Si se interpuso recurso y no se sustentó o se sustenta por fuera de término, declarar desierto de conformidad con el artículo 132 de la Ley 1952 de 2019	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.
169		El recurso se interpuso y sustentó en legal forma, con fundamento en los artículos 132 y 134 de la Ley 1952 de 2019 conceder la apelación en el efecto suspensivo ante el nominador. Si es presentado por fuera del término se procederá a rechazarlo extemporáneo.	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.

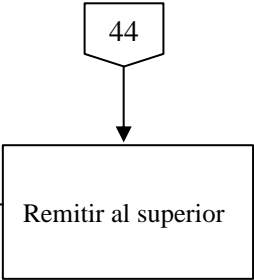
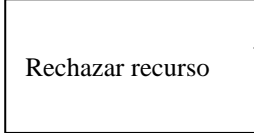
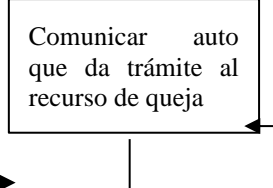
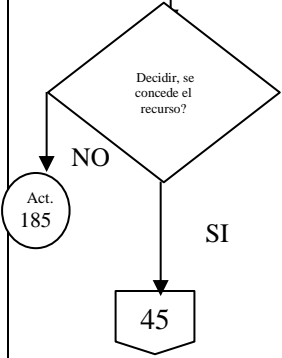
	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	49 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
170		Notificar y/o comunicar auto que resuelve la procedencia del recurso de apelación Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correo (1 día) a los sujetos procesales citándolos para notificación personal y comunicar al quejoso en caso de fallo absolutorio.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
171		Decidir, no comparecen, en el término,	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
172		Si los sujetos procesales no comparecen dentro de los tres días siguientes al envío de la comunicación, se procede a su notificación por estado.	Oficina Jurídica  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
173		Si el sujeto procesal o su defensor acepta, previamente y por escrito ser notificado personalmente o comunicado a su dirección de correo electrónico o fax,	Oficina Jurídica  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	50 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

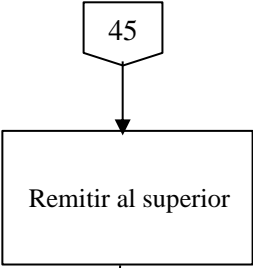
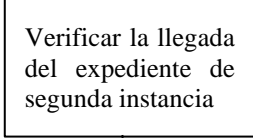
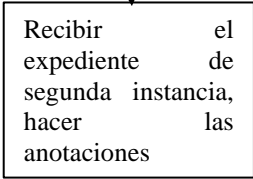
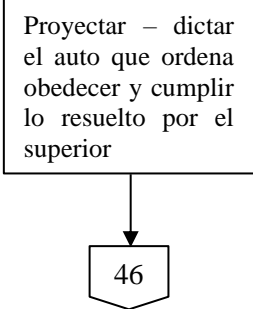
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
174		¿Decidir , se concede el recurso?	Oficina Jurídica.  Director Distrital de Asuntos Disciplinarios		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	entro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
175		Si el recurso se concede se remite al superior.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	entro de Min: 8 días hábiles Max: 8 días hábiles Prom: 8 días hábiles.
176		Verificar si se interpuso recurso de queja dentro del término de tres días de ejecutoria de la decisión que negó el recurso de apelación y proceder así: Si no se interpuso recurso de queja. Sigue en la actividad 175.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	NA
177		Decidir Proyectar - dictar auto que resuelve procedencia y trámite del recurso de queja o rechazar Proyectar providencia de acuerdo con parámetros.	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Asesora Jurídica	X	Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles.


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	51 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

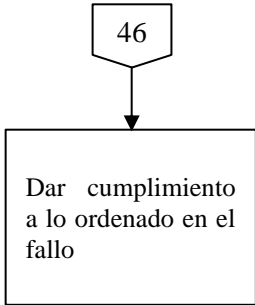
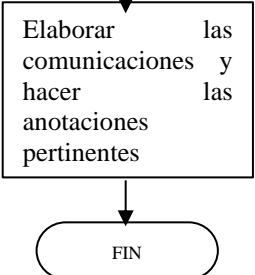
No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
178		Si no se rechaza Dar trámite al recurso si se sustentó en debida forma, mediante la remisión al superior, de una copia del expediente a costa del impugnante; transcurridos dos días siguientes de la ejecutoria, para que se desate el recurso.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles.
179		Si se rechaza, el recurso si no se sustentó,	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro de Min: 4 días hábiles Max: 4 días hábiles Prom: 4 días hábiles.
180		Remitir las comunicaciones por la Oficina de Correspondencia (1 día) a los sujetos procesales y/o al quejoso.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
181		Decidir se concede el recurso	Oficina Jurídica.  Profesional o comisionado		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro del mismo día hábil. Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil



	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	52 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
18 2		Si el recurso se concede se remite al superior continúa en la actividad siguiente. Para el trámite, ver el procedimiento específico para la segunda instancia.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Dentro del mismo día hábil. Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
18 3		Verificar la llegada del expediente de segunda instancia	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
18 4		Recibir el expediente de segunda instancia, hacer las anotaciones respectivas y entregarlo al profesional o comisionado.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
18 5		Proyectar, revisar, aprobar y firmar auto que ordena obedecer y cumplir lo resuelto por la segunda instancia.	Oficina Jurídica. Profesional o comisionado (proyección - revisión) / Jefe de Oficina Jurídica		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	53 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
186		Dar cumplimiento a lo ordenado en el fallo	Oficina Jurídica.  Director Distrital de Asuntos Disciplinarios		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 1 día hábil Max: 1 día hábil Prom: 1 día hábil
187		Elaborar las comunicaciones y hacer las anotaciones pertinentes, si la decisión es sancionatoria, elaborar las comunicaciones para que se libren dentro de los cinco días siguientes a la ejecutoria.	Oficina Jurídica.  Auxiliar Administrativo, Técnico o Secretaria.		Sistema de Información del Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital para la protección de la Niñez y la Juventud.	Min: 2 días hábiles Max: 2 días hábiles Prom: 2 días hábiles.

\* Insertar las filas que sean necesarias

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del documento.  Proteger la función pública al interior del Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud, adelantando las actuaciones disciplinarias relacionadas con sus servidores públicos, determinando así la posible responsabilidad frente la ocurrencia de conductas disciplinables.	31/07/2020	<b>CLAUDIA BOLENA FAJARDO URREA</b> Profesional Contratista
02	Actualización del procedimiento e identificación de puntos de control.	18/11/2021	<b>CLAUDIA BOLENA FAJARDO URREA</b> Profesional Contratista
03	Actualización de normatividad. Recodificación del documento; las versiones anteriores serán identificables con el código A-CID-PR-003  Ajuste del nombre del proceso, del código del documento y de los nombres de las áreas responsables mencionadas dentro del mismo. Todo en atención a la nueva estructura organizacional del Instituto	04/10/2022	<b>NOHORA ADRIANA BOTERO PINILLA</b> Profesional Contratista Oficina Asesora de Planeación

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-PR-003
		VERSIÓN	03
	PRIMERA INSTANCIA ORDINARIO	PÁGINA	54 de 54
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	WILLINTONG GRANADOS HERRERA	PROFESIONAL CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022